

Regulamin pobytu dziecka w Przedszkolu „Marzenia do spełnienia” w Ząbkach

1. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola nie później niż do godz. 9:00, w innym wypadku – po uzgodnieniu z nauczycielem.
2. Rodzice/opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy wpisując godzinę przyjścia na liście obecności – zabrania się pozostawienia samych dzieci przed przedszkolem lub w szatni;
3. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów przed wejściem do budynku, w szatni lub przed salą zajęć.
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do informowania nauczycieli o chorobach i alergiach dzieci (koniecznie podać listę alergenów – szczególnie pokarmowych).

Nauczycielowi nie wolno podawać żadnych leków!

5. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do dbania o czystość swojego dziecka;
6. Dla dobra ogółu do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, z katarem, stanami zapalnymi itp. Rodzic ma obowiązek informować personel Przedszkola o aktualnym stanie zdrowia Dziecka w momencie przyprowadzenia go do placówki. Niezbędne jest informowanie o wszelkich dolegliwościach, typu katar, biegunka, wymioty itp. W przypadku uznania przez personel, że stan zdrowia Dziecka może być zagrażający dla innych podopiecznych, Rodzic jest zobowiązany do zabrania Dziecka i przyniesienia zaświadczenia przed kolejnym pozostawieniem Dziecka w Przedszkolu.
7. W razie zachorowania rodzice/opiekunowie zobowiązani są do jak najszybszego odbioru dziecka z przedszkola.
8. Zabrania się przynoszenia i pozostawiania w szatni żadnych produktów spożywczych: bułek, słodczy, napojów itp.
9. Żywnienie dostarcza firma cateringowa, działająca zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz normami żywienia Dzieci w wieku 2,5 roku do 6 lat.
10. Rodzice/opiekunowie osobiście odbierają dziecko z sali, w której przebywa lub z placu zabaw, zapisując godzinę odbioru na liście obecności. Od momentu przekazania dziecka osobie odbierającej, to ona odpowiada za jego bezpieczeństwo;
11. Odbierając dziecko z sali lub z placu zabaw rodzice/opiekunowie nie powinni zabierać zbyt dużo czasu nauczycielowi. Dalsze pozostawianie na placu zabaw z dzieckiem, bardzo dezorganizuje pracę nauczycieli i sprawowanie opieki nad innymi dziećmi;
12. W trakcie uroczystości przedszkolnych, tj. Bal Karnawałowy, Spotkanie Jasełkowe, Dzień Babci, Dzień Mamy, Festyn, zakończenie roku szkolnego itp. odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa równocześnie na nauczycielu jak i rodzicach/opiekunach;
13. Po zakończeniu programu artystycznego, uroczystości w momencie obecności rodziców/opiekunów odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą wyłącznie jego rodzice/opiekunowie;

14. W przypadku imprez organizowanych na terenie ogrodu przedszkolnego z udziałem rodziców/opiekunów dzieci są pod wyłączną opieką swojego rodzica/opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność jego za bezpieczeństwo. Dzieci, których rodzice/opiekunowie nie są obecni, opiekę i odpowiedzialność sprawuje nauczyciel grupy;
15. W trakcie zajęć otwartych prowadzonych w grupach odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa jednocześnie na nauczycielach i rodzicach/opiekunach – do momentu przyjscia rodzica dziecka, opiekę sprawuje nauczyciel;
16. W czasie zebrań z rodzicami, konsultacji z nauczycielami i specjalistami, za przyprowadzone dzieci odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice/opiekunowie.
17. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych. Dziecko nie będzie oddawane osobom poniżej 18 roku życia.
18. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument (uwzględniony w karcie odbioru dziecka) i okazać go nauczycielowi;
19. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających – fakt, że rodzic lub prawny opiekun nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa podczas drogi do domu ocenia nauczycielka wydająca dziecko;
20. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie powiadomiony dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem;
21. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.
22. Prośba rodziców dotycząca nie wydawania dziecka jednemu z nich musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.
23. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
24. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania nauczycieli w przypadku, gdy dziecko będzie odebrane później, niż do godziny 18 (z różnych przyczyn losowych). Kadra pedagogiczna zatrudniona w przedszkolu pracuje do godziny 18:00. Nauczyciel nie ma obowiązku zostawać poza godzinami swojego wyznaczonego czasu pracy. Rodzic ma obowiązek odbierać dziecko do godziny 18:00.
25. **Za nieodebranie dziecka do godz. 18:00, rodzice zobowiązani są do uiszczenia kary umownej w wysokości 10 zł. za każde rozpoczęte 15 min. bezpośrednio do nauczyciela sprawującego w tym czasie opiekę.**

26. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać kontaktu z rodzicem/opiekunem, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej oraz bezpośrednio informuje dyrektora przedszkola o tym fakcie. Po zakończeniu pracy przedszkola oraz braku jakiegokolwiek informacji ze strony rodzica/opiekuna prawnego, powiadamia najbliższy komisariat policji o zaistniałej sytuacji.
27. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania furtyki – dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

Proszę o przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie, w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania przedszkola oraz bezpieczeństwa dzieciom, których dobro jest naszą wspólną troską.